



信州おじりこども本の寺子屋 目指せ!図書館マスター 第1回 『図書館の本はどんなふうになっているの?』

分類とは?

分類とは、『同じものを同じところに分ける』という意味です。
図書館では、探したい本に早くたどりつけるように、本の内容で分類をしています。

本を並べるための“きまり”



にほん じっしん ぶんるい ほう 日本十進分類法

別名「NDC」ともいいます。
Nippon Decimal Classification

本のラベルをみてみよう!



ぶんるいきごう 分類記号

日本十進分類法（NDC）によって分類された数字で本の内容をあらわしている。

ちよしやくごう 著者記号

本を書いた人や出版社の名前の最初の文字をカタカタで示している。

せいきゆうきごう

請求記号

第1次区分

1ケタ目の分類	
0	総記・事典・読書
1	哲学・宗教
2	歴史・地理
3	社会科学
4	自然科学
5	工業・家庭
6	産業
7	芸術・美術
8	言語
9	詩・読み物

7

第2次区分

2ケタ目の分類	
70	芸術・美術
71	彫刻・オブジェ
72	絵画・書・書道
73	版画・印章・篆刻
74	写真・印刷
75	工芸
76	音楽・舞踊
77	演劇・映画
78	スポーツ・体育
79	諸芸・娯楽

6

第3次区分

3ケタ目の分類	
760	音楽
761	音楽学
762	音楽史
763	楽器・器楽
764	楽器演奏
765	宗教音楽・聖楽
766	劇音楽
767	声楽
768	邦楽
769	舞踊・バレエ

9



分類をしらべてみよう!

本のタイトル	第一次区分	分類記号	シール
例：かまってシロイルカ	4 自然科学	489.6	



まとめ

図書館で探している本を見つけたり、調べたりするためには、本が決められた順番で正しい場所に並んでいることがとても大切！本を正しい場所に返し、順番どおりに整えるために、毎日書架整理をしています。

本棚を見やすく整え、管理することは、図書館員の大切な仕事のひとつです。

学校図書館や別の公共図書館でも、並べ方の基本は同じです。分類のままりや本の並び方を知っていると、どこの図書館へ行っても役に立ちます。



次回のおしらせ

次回の目指せ！図書館マスターは、

7月26日（日） 「カウンターの仕事・本の修理をしてみよう（実習）」
時間：10：00～12：00 会場：304

- ・当日は人前に立ってもよい服装で来てください。靴は運動靴が適しています。
- ・カウンター実習の際は、保護者の方による写真撮影が可能です。