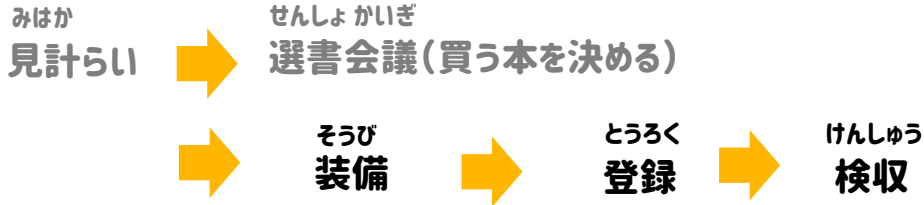




『1冊の本が図書館の本になるまで②』



1冊の本に並ぶまで おさらい



本を装備する

★^{そうび}装備=本を貸出できるじょうたいにする作業のこと

★図書館の本はたくさんの人が利用するので、ブックコートフィルム
(通称ブッカー)をはることで^{よご}汚れやいたみを防ぎます。

ラベル、ICタグをつけます。
しよぞういん
ブッカーをはって、所蔵印を押します。



本を登録する

その本のデータを図書館システムに登録して、
やっと貸出できるじょうたいになります!





検収して確かめる

登録したデータがまちがっていると、
本を探す時に困ってしまいます。
データにまちがいが**か**ないか**か**確認することを
けんしゅう
検収と言います。



書架にならべる

新しく装備・登録した本は、1か月の間
しんちやくしょ
「あたらしくはいった本のコーナー」(新着書
のコーナー)にならべます。
パソコンで**けんさく**検索した時にもわかるように
データを設定します。



まとめ

図書館の本は、利用する人のことを考えながら1冊1冊選んで**こうにゅう**購入し、
じゅんび準備していきます。毎日たくさん**しゅつぱん**出版されている本の中からその1冊を
かんたん選ぶのは簡単ではありませんが、とても大切な仕事です。

次回のめざせ！図書館マスター第5回目は、

7月10日（日） 「カウンターの仕事、本の修理」

時間：10：00～12：00 会場：多目的ホール

〈注意すること！〉

- ・利用者さんの前に立つので、**身だしなみに注意**しましょう。
- ・カウンターでは立って仕事をします。**歩きやすいくつ**をはいてきましょう。

※保護者の方へ

カウンターでのお子さまの様子は撮影していただけます。その際、一般の利用者の方の映り込みにご注意ください。